

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2026 – 2027 w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie**

W planie działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Szpitala Wojewódzkiego im. św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie zostały zaproponowane kierunki działań w obszarach architektonicznym, informacyjno – komunikacyjnym oraz cyfrowym

Lp	Zadania	Nazwa zadania opis zadań do działania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1	Realizacja inwestycji zwiększającej dostępność szpitala dla osób ze szczególnymi potrzebami w poradniach specjalistycznych	- uzupełnienie oznaczenia drzwi (tabliczki) w tym również montaż tabliczek w alfabecie Braille a - wymiana tablicy informacyjnej w holu głównym szpitala - zakup krzeseł ewakuacyjnych – 2 szt. - zakup ławek dla pacjentów z podłokietnikami – 53 szt. - zakup krzeseł dla pacjentów z podłokietnikami – 200 szt. - zakup tabletów z programem do alternatywnej komunikacji – 3 szt. - rozbudowa systemu znaczników dźwiękowych- 17 szt. - zakup pętli indukcyjnych - 17 szt. - zakup podnośników podłogowych – 2 szt.	Dział Administracji Dział Logistyki Dział Techniczny	2026 rok

		- zakup lup elektronicznych – 4 szt. - zakup urządzeń do czytania i rozpoznawania drukowanego tekstu – czytnik - 1 szt. - zakup wózka inwalidzkiego – 1 szt. - zakup ład rejestracyjnych dostosowanych do rejestracji osób z niepełnosprawnościami, także poruszających się na wózkach - 4 szt. - wykonanie zewnętrznej pochylni dla osób z niepełnosprawnościami, - modernizacja miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami (parking przed budynkiem D) – 7 szt. I budowa nowych miejsc parkingowych - - szkolenia dla pracowników – 200 osób		
2	Uzupełnienie oznaczeń kontrastowych schodów i innych barier architektonicznych	Bieżące oklejanie taśmą ostrzegawczą schodów i innych barier	Dział Administracji Sekcja BHP	Działania ciągłe
3	Wprowadzenie jednolitego systemu identyfikacji personelu	- przygotowanie odpowiednich identyfikatorów dla pracowników szpitala - wyegzekwowanie od pracowników stosowania ubrań w kolorystyce określonej przez szpitala - umieszczenie informacji o zastosowanych kolorach na tablicach		
	Dostępność cyfrowa stron	- za publikowanie informacji na stronie	Dział Organizacji i	Działania ciągłe

4	internetowych (aplikacji)	internetowej szpitala i w BIP odpowiadają wyznaczeni pracownicy -przegląd i aktualizacja zamieszczonych informacji na stronie internetowej, - dopracowanie opisów alternatywnych zdjęć na stronie internetowej	Nadzoru	
5	Ujednolicenie systemu informacji audiowizualnej	- wyłonienie firmy zewnętrznej na świadczenie usługi projektowej	Dział Administracji Dział Organizacji i Nadzoru	2026 rok - 2027rok w zależności od dostępności środków finansowych
6	Ocena możliwości finansowania działań zwiększających dostępność ze środków zewnętrznych (np. PEFRON, fundusze europejskie)	- monitorowanie ogłaszanych programów i pozyskiwania środków na realizację zadań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. Dostępności Zespół ds monitorowania i możliwości i pozyskiwania środków zewnętrznych	Działania ciągłe
7	Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	- wprowadzanie odpowiednich zapisów do umów zawieranych przez Szpital	Dział Logistyki	Działania ciągłe
8	Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu zapewnienia	- rejestrowanie skarg i wniosków, rozpatrywanie ich w porozumieniu z właściwymi	Koordinator ds.	Działania ciągłe

	dostępności	komórkami organizacyjnymi, formułowanie działań naprawczych i zaleceń, przekazanie odpowiedzi	dostępności	
--	-------------	---	-------------	--

Odpowiedzialność za realizację planu spoczywa na pracownikach poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie