

WZÓR UMOWY – TECHNIK

Załącznik nr 2

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu w **Tarnowie** pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie, ul. Lwowska 178a

reprezentowanym przez Dyrektora - Annę Czech, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia” lub „Szpitalem”

a

Panią

wykonującą zawód **technika elektroradiologii** w ramach indywidualnej praktyki, zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, mającą siedzibę w:

zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

Przyjmujący zamówienie posiada dyplom technika elektroradiologii nr

NIP nr

REGON nr

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych **technika elektroradiologii** pacjentom Udzielającego Zamówienia – zwanych w treści umowy „świadczeniami” w, jak również pełnienie dyżuru pod telefonem w gotowości do udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału w pracach komisji, zespołów, komitetów tematycznych powołanych przez Dyrektora Szpitala w celu poprawy organizacji i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczenia zdrowotne wykonywać będzie osobiście.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie określone odrębnymi przepisami, a niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż odbył szkolenia z zakresu BHP i ppoż. określone odrębnymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że odbył szkolenia w zakresie higieny rąk i resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO) i będzie je powtarzał nie rzadziej niż 1 raz w roku.
8. Przyjmujący zamówienie wykonujący badania diagnostyczne, zabiegi lub leczenie, z zastosowaniem promieniowania jonizującego lub nadzorujący ich wykonywanie jest obowiązany posiadać aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta oraz certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta.
9. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zakresie niniejszej umowy oraz zaświadczenia potwierdzające odbycie wymienionych w § 1 ustęp 5, 6, 7, 8 kursów i szkoleń oraz aktualizować je w okresie obowiązywania umowy i dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię dokumentów potwierdzających ich ukończenie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań obronnych nałożonych na Udzielającego zamówienia zgodnie z posiadanymi przez Przyjmującego zamówienie kompetencjami zawodowymi.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia w

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w zakresie określonym niniejszą umową nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania tej umowy.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą we wszystkich dniach tygodnia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zarejestrowania godziny rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej zakończenia (praca w oddziale, praca w poradni, godziny na wezwanie) w Rejestrze Czasu Pracy (RCP) poprzez użycie przydzielonej mu karty RCP na czytniku znajdującym się w Szpitalu w sposób umożliwiający jego identyfikację.
4. Podstawowy czas pracy przyjmującego zamówienie naliczany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30 – nie dłużej niż 7:30 godzinny dziennie.
5. Czas pracy przyjmującego zamówienie na dyżurze naliczany będzie od poniedziałku do piątku od godziny 14:30 do 7:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy i święta całodobowo (7:00-7:00). Zdanie dyżuru i przekazanie niezbędnych informacji o stanie pacjentów Kierownikowi Oddziału lub osobie przez niego upoważnionej lub lekarzowi przejmującemu dyżur powinno nastąpić w czasie od 0,5 godziny do 1 godziny w zależności od oddziału po zakończeniu dyżuru.
6. Czas pracy przyjmującego zamówienie na dyżurze pod telefonem naliczany będzie od poniedziałku do piątku od godziny 14:30 do 7:00 dnia następnego oraz w dni wolne od pracy i święta całodobowo (7:00-7:00).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych planowany będzie comiesięcznie najpóźniej na 10 dni przed miesiącem, którego dotyczy i uzgadniany będzie przez strony z udziałem Kierującego Oddziałem. W przypadkach nagłej potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, Przyjmujący zamówienie

zobowiązuje się w miarę możliwości, do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:

- a.) udzielać świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia,
- b.) udzielać świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami i metodami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta określone w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w procedurach, instrukcjach, zarządzeniach, aktualnych standardach akredytacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, po uprzednim zapoznaniu się z nimi przez Przyjmującego zamówienie,
- c.) w przypadkach trudnych dokonać konsultacji co do sposobu wykonania świadczenia z kierującym lub innymi technikami,
- d.) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach opisanych w § 8 Umowy,
- e.) pisemnego przekazywania dodatkowych informacji na wniosek Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
- f.) udziału w innych pracach o których mowa w § 1 ust. 2,
- g.) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywaną przez siebie usługę i przekazania wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Działu Organizacji i Nadzoru w wyznaczonym terminie.
- h.) informowania na piśmie Udzielającego zamówienia o istotnych problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń,
- i.) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w zakresie organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, a także wszelkich danych dotyczących pacjentów w zakresie przewidzianym ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- j.) zachowania życzliwego stosunku wobec pacjentów, ich rodzin i opiekunów,
- k.) zachowania życzliwego stosunku wobec pozostałego personelu Szpitala,
- l.) w sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi pacjent wg obowiązującego cennika usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia, uzyskać jego zgodę na piśmie na odpłatne udzielenie świadczeń oraz podpis pacjenta pod wstępną kalkulacją kosztów za świadczenia. Przyjmujący zamówienie przystępuje do udzielenia świadczeń po uzyskaniu potwierdzenia uiszczenia ustalonej opłaty. Jeżeli zaś uiszczenie opłaty przed udzieleniem świadczenia nie będzie możliwe, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym Udzielającego zamówienia przed udzieleniem świadczenia. Przyjmujący zamówienie zwolniony jest z obowiązku uzyskania podpisu pacjenta pod rachunkiem lub fakturą w przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego w stanach zagrożenia życia i u chorych z ograniczoną świadomością, gdy uzyskanie podpisu pacjenta nie jest możliwe.
- m.) Przyjmujący zamówienie zwolniony jest od obowiązków określonych w § ust. 1 l w sytuacji, gdy zwłoka w udzielaniu świadczenia zdrowotnego mogłaby spowodować

niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta oraz w innych przypadkach niecierpiących zwłoki.

- n.) zgłaszania przerw w udzielaniu świadczeń, w tym również do Działu Organizacji i Nadzoru m. innymi w celu wywieszenia z wyprzedzeniem czasowym informacji dla pacjentów poradni i zgłoszenia tego faktu do NFZ,
 - o.) zgłoszenia się do Inspektora Ochrony Danych oraz Koordynatora Bezpieczeństwa Informacji celem odbycia wymaganych przepisami prawa szkoleń oraz podpisania stosownych dokumentów.
 - p.) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia:
 - (a) regulaminów instrukcji, zarządzeniach i procedur ochrony danych osobowych w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - (b) przepisów BHP, ppoż.
 - (c) regulaminów wewnętrznych Szpitala, zarządzeń Dyrektora Szpitala oraz procedur szpitalnych,
 - (d) informacji wynikających ze szkoleń, w tym z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych,
 - (e) standardów akredytacyjnych,
 - (f) wymagań systemu zarządzania jakością,
2. Obowiązkiem przyjmującego zamówienie jest wprowadzanie do systemu informatycznego wszystkich świadczeń zdrowotnych koniecznych do rozliczenia z NFZ, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym. Wpis ten jest warunkiem niezbędnym do wypłaty przez Szpital, Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za udzielone świadczenia zdrowotne, chyba że brak wpisu był spowodowany okolicznościami, za które Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności.

Odzież ochronna i robocza

§ 5.

- 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniającym wymogi Polskich Norm.
- 2. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży roboczej w należyłym stanie.
- 3. Udzielający zamówienia zapewnia przyjmującemu zamówienie dostęp do środków ochrony indywidualnej przewidzianej dla poszczególnych stanowisk (nie dotyczy odzieży i obuwia roboczego).

Sprzęt, aparatura i materiały medyczne

§ 6.

- 1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
- 2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania przez niego w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
- 3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów

medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informację o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogły by spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy ich wykorzystaniu.
6. Za szkody powstałe w majątku trwałym przy użytkowaniu niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z bezspornej winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia obciąży wartością szkody Przyjmującego zamówienie.

Kontrola realizacji umowy

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie niniejszej umowy.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - b) sposobu udzielania świadczeń,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym procedur, instrukcji, zarządzeń, algorytmów, standardów akredytacyjnych, systemu zarządzania jakością.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy ze strony Udzielającego zamówienia sprawują:
 - a) Kierownik Oddziału lub innej komórki udzielającej świadczeń zdrowotnych – nadzór organizacyjny i merytoryczny
 - b) Dział Organizacji i Nadzoru – nadzór nad poprawnością rozliczeń wykonanych świadczeń oraz weryfikacja przedłożonych rachunków/faktur za ich wykonanie.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia – Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Krakowie (płatnikiem należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych).
6. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o toczącym się postępowaniu kontrolnym i zagwarantować w miarę możliwości udział w tym postępowaniu, a także ustosunkowanie się do zarzutów dotyczących nieprawidłowej realizacji przez Przyjmującego zamówienie zwartych umów, a także ustosunkowanie się do wyników przeprowadzonych kontroli.

7. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej

§ 8.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. rzetelnego, czytelnego i terminowego prowadzenia indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej, na zasadach obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej zgodnie z:
 - a) aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych i sposobu jej przetwarzania,
 - b) przepisami wewnętrznymi tj.: procedurami, instrukcjami, zarządzeniami, algorytmami, standardami akredytacyjnymi, systemem zarządzania jakością obowiązującym u Udzielającego zamówienia,
2. rzetelnego, terminowego i zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami dokumentowania udzielonych pacjentom świadczeń zdrowotnych, celem prawidłowego rozliczenia wykonanych procedur do MOW NFZ (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych),
3. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym i innym

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z kierującym oddziałem lub inną komórką, który ustala wiążącą dla Przyjmującego zamówienie organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i może zlecać Przyjmującemu zamówienie wykonanie obowiązków wpisanych w proces udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem Szpitala, w tym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.

Wynagrodzenie

§ 10.

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie w następujący sposób:

Ofertę cenową oferent umieszcza w załączniku nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

§ 11.

1. Wykonanie umowy w danym miesiącu kalendarzowym potwierdza lekarz kierujący oddziałem lub daną komórką organizacyjną, na sprawozdaniu zawierającym PESEL pacjenta lub numer Księgi Głównej (bez danych osobowych w sposób jednoznacznie identyfikujących daną osobę) i ilość udzielonych świadczeń zdrowotnych lub na miesięcznym harmonogramie pracy lekarza zawierającym godziny rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dzienną i miesięczną sumę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych. Zmiana ustalonego przez strony harmonogramu skutkująca zwiększeniem godzin ponad zaplanowane w harmonogramie

musi być szczegółowo umotywowana przez lekarza kierującego oddziałem lub daną komórką organizacyjną i wymaga każdorazowo zgody Dyrektora Szpitala.

2. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie płatne na podstawie jednej faktury zbiorczej za wszystkie rodzaje udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz z załączonym sprawozdaniem lub harmonogramem, o których mowa powyżej, złożonych do Działu Organizacji i Nadzoru.
3. Rachunek/faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonego w aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących rachunkowości.
4. Wypłata należności następuje w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikami przez Udzielającego zamówienia na rachunek bankowy nr po zweryfikowaniu i potwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia zgodności godzin udzielania świadczeń zdrowotnych ze zdarzeniami zarejestrowanymi w RCP.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu/rachunku/fakturze zapłata spornej części wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku zapłata spornej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od wyjaśnienia rozbieżności, nie wcześniej jednak, niż w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli przyczyną opóźnień w wypłacie wynagrodzenia jest okoliczność nieotrzymania przez Udzielającego zamówienia środków z Narodowego Funduszu Zdrowia (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych), spowodowany brakiem wypisów i opisów pacjentów, którym świadczeń udzielił Przyjmujący zamówienie, termin wypłaty wynagrodzenia ulega przesunięciu do czasu dokonania zapłaty przez NFZ (płatnika należności z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych).
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z tytułu niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami w tym również wewnętrznymi, przygotowanie pacjenta do badania i wykonanie badania.
2. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń na sumę ubezpieczenia w kwocie nie niższej niż 200 000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa, w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w ust. 2.

KARY UMOWNE

Odpowiedzialność odszkodowawcza

§14.

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Udzielający Zamówienie ma prawo naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku niewykonania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienie kary umownej w wysokości 15 000 zł (przez niewykonanie umowy Strony rozumieją nieprzystąpienie do wykonania umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie).
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienie kary umownej w wysokości 1 500 zł, za każdy przypadek naruszenia, chyba, że postanowienia niniejszej umowy przewidują karę umowną w innej wysokości.
4. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartością zastrzeżonej kary umownej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienie może wezwać Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
8. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

Czas trwania umowy

§ 15.

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2027 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń;
 - c) z chwilą utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - e) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy.
 - f) na mocy porozumienia stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku opisanym w ust. 2d okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.
4. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, o których mowa w ust. 2e strony rozumieją:
 - a) nagłe, niezapowiedziane, całkowite ograniczenie dostępności z wyłączeniem sytuacji niezawinionych na które przyjmujący zamówienie nie miał wpływu (m. in. choroby),
 - b) wadliwe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) udzielanie świadczeń w stanie nietrzeźwości, po użyciu alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - d) nieprzestrzegania procedur, instrukcji, algorytmów zintegrowanego systemu zarządzania oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - e) naruszenie jakichkolwiek praw pacjenta, określonych w ustawie o prawach pacjenta i RPP,
 - f) wykorzystanie środków (np.: materiały, leki, sprzęt itp.) przekazanych przez Udzielającego Zamówienia niezgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia.
6. Wypowiedzenie umowy powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia.

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Niezależnie od treści ust. 2 Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - a) podniesienia przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji zawodowych lub zdobycia dalszego doświadczenia zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową - strony wprowadzają możliwość zmiany stawek wynagrodzenia otrzymywanego przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) wprowadzenia przez ustawodawcę lub NFZ zmian w zasadach finansowania świadczeń, w tym zmiany umowy z NFZ lub zmian przepisów prawa regulujących wynagrodzenie personelu medycznego o charakterze powszechnym i obligatoryjnym,
 - c) zmian organizacyjnych lub zmian procedur u Udzielającego Zamówienie skutkujących koniecznością powierzenia Przyjmującemu Zamówienie zadań innych niż określone w niniejszej umowie (m.in. prace w zespołach doradczych oraz pełnienie innych funkcji w Oddziale oraz komórkach pomocniczych), z tym zastrzeżeniem, że nowe obowiązki nie mogą wykraczać ponad uprawnienia i kompetencje Przyjmującego Zamówienie,
 - d) wystąpienia u Udzielającego Zamówienia sytuacji zagrażającej utratą płynności finansowej zakładu.
4. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, a także informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienia nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy osoba Przyjmująca zamówienie ujawni treść

niniejszej umowy osobom lub podmiotom trzecim, a w szczególności ujawni wartość przysługującego mu na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł licząc od każdego z dokonanych ujawnień.

5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie aktualnie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, prawa atomowego i Statutu Udzielającego zamówienia.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie