

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE

ogłasza przetarg pisemny ofertowy na
**najem lokalu użytkowego o powierzchni 17 m² mieszczącego się na parterze
budynku G1 Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej**

L.P.	LOKAL	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA	CENA WYWOŁAWCZA (NETTO)
1.	lokal użytkowy na parterze budynku G1	17 m ²	1.020,00 PLN

1. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę do prowadzenia działalności handlowej. Najemca będzie prowadził sprzedaż asortymentu m.in. takiego jak prasa, środki higieniczne, środki kosmetyczne, bielizna oraz inny asortyment odzieżowy potrzebny pacjentom i pracownikom.

2. Najemca zobowiązany jest na własny koszt przeprowadzić niezbędną adaptację przedmiotu najmu przed rozpoczęciem prowadzenia działalności. Kolorystyka wnętrza powinna być dostosowana do ogólnie stosowanej w szpitalu. Płyta meblowa jasny popiel połączona z drewnopodobną dębową. Kolor ścian NCS S1502-Y50R.

3. Wszelkie dokonywane przez Najemcę przeróbki, modernizacje lub adaptacje w przedmiocie najmu obciążają w całości Najemcę. Nakłady poniesione z tego tytułu przez Najemcę, w tym także związane z konserwacjami (naprawami) i remonty bieżące bez względu na charakter, nie podlegają zwrotu przez Wynajmującego.

4. Wszelkie prace wykonywane przez Najemcę będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem co najmniej wymagań minimalnych, o których mowa w art. 6 tej ustawy., oraz przy użyciu materiałów posiadających wymagane atesty i spełniających inne wymogi określone przepisami prawa.

5. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należytym stanie oraz po zakończeniu trwania okresu najmu do jego zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad wynikający z naturalnego zużycia.

6. Najemca zobowiązuje się do ochrony wynajmowanego mienia we własnym zakresie a także do należytego zabezpieczenia mienia. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się w wynajmowanym pomieszczeniu.

7. Wszelkie prace remontowo- budowlane, które zamierza prowadzić Najemca, winny być realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, bhp, p.poż.
8. Zaleca się, aby oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej przedmiotu najmu i ewentualnie uzyskał stosowne informacje.
9. Najemca zobowiązuje się do oznakowania wynajmowanych pomieszczeń poprzez umieszczenie estetycznej tablicy z oznaczeniem Najemcy uzgodnionej co do formy, treści oraz sposobu umocowania z Wynajmującym.
10. Najemca zobowiązuje się, że nie będzie prowadził sprzedaży artykułów alkoholowych, tytoniowych oraz że w lokalu obowiązywać będzie bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
11. Najemca zobowiązany jest do wykorzystania pomieszczeń Wynajmującego wyłącznie w celu opisanym na wstępie.
12. Najemca zobowiązany jest wyposażyć lokale we własnym zakresie w niezbędny sprzęt.
13. Okres realizacji umowy – czas nieokreślony.

INFORMACJE OGÓLNE :

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala Wojewódzkiego w Tarnowie (pawilon D, II piętro) **do dnia 18 czerwca 2025r.** do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem:

„Przetarg ofertowy - najem lokalu użytkowego o powierzchni 17 m² mieszczącego się na parterze budynku G1 Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej ”

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18 czerwca 2025r** o godz. 10³⁰ pokój nr 19 Pawilon D II piętro.

O ważności oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. O przyjęciu lub odrzuceniu ofert uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Obiekty objęte umową najmu znajdują się na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza w Tarnowie.
4. Informacji odnośnie przetargu udziela Kierownik Działu Logistyki **tel. (014) 631-54-60.**

5. Informacji odnośnie wizji lokalnej udziela Kierownik Dział Administracji tel. (014) 631-52-02.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
9. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej

WAŻNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- ⇒ Proponowaną wysokość czynszu i sposób zapłaty (przelew),
- ⇒ Akceptowany okres najmu – umowa na czas nieokreślony,
- ⇒ Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu oraz przedmiotem najmu,
- ⇒ Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym obiektu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- ⇒ Oświadczenie o utrzymaniu profilu działalności handlowej.
- ⇒ **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- ⇒ **Oświadczenie RODO** – załącznik nr 2

DO TREŚCI UMOWY WPROWADZONE BĘDĄ M.IN. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE:

1. przedmiotu najmu,
2. wysokości opłat ponoszonych przez Najemcę z tytułu najmu oraz warunków ich zapłaty,
3. waloryzacji czynszu corocznie zgodnie z współczynnikiem zmian cen towarów i usług ogłoszonym przez GUS,
4. Uiszczenia przez Najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją pomieszczenia.
5. Czasu trwania umowy najmu.

INFORMACJE DODATKOWE :

Zaleca się, aby Najemca dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z planami rozmieszczenia budynku oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

ZASTRZEŻENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny oraz do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) Projekt Umowy- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie RODO- załącznik nr 3
- 4) Wykaz zmiennych składników czynszu – załącznik nr 4

Tarnów, 22.05.2025

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie

mgr Anna Hajnysz

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie

Anna Czech

Załącznik Nr 1

.....
.....
(pieczęćka Najemcy, nazwa, adres
tel.

(miejscowość, data)

email:.....

ul.
.....

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
**najem lokalu użytkowego o powierzchni 17 m² mieszczącego się na parterze budynku
G1 Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej**

1. Oferuję kwotę miesięczną za wynajem pomieszczenia w wysokości:
netto: zł (słownie:)
Podatek VAT: % tj. zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
2. Oświadczam, iż o zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu oraz przedmiotem najmu.
3. Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym obiektu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
4. Oświadczam, iż będę prowadził działalność na terenie szpitala o profilu handlowym.
5. Akceptuję okres najmu- umowa na czas nieokreślony.
6. Załącznikami do oferty są: dokumenty i załączniki wymienione w zaproszeniu/ warunkach przetargu.

.....
Podpis i pieczęćka Najemcy

UMOWA NAJMU NR ../25

zawarta w dniu roku w Tarnowie pomiędzy **SZPITALEM WOJEWÓDZKIM IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE**, ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000005908 W-12 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000027124, NIP nr 873-27-13-732, REGON nr 850052740 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Najemcą” o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń mieszczących się na parterze w budynku „G1” Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów.

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia o powierzchni 17 m² mieszczącego się na parterze budynku G1 Szpitala z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej.
2. Najemca zobowiązany jest wyposażać lokal użytkowy we własnym zakresie w niezbędny sprzęt, meble.
3. Przejęcie pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3.

Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4.

1. Najemca może wykonać niezbędną adaptację, przeróbki i modernizacje przedmiotu najmu.
2. Wszelkie adaptacje, przeróbki i modernizacje Najemca przeprowadzi na swój koszt po uzyskaniu wcześniejszej zgody od Wynajmującego i nie może żądać po rozwiązaniu umowy najmu zwrotu poniesionych z tego tytułu nakładów.

§ 5.

Najemca nie może bez wcześniejszej zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej.

§ 6.

1. Najemca zobowiązany jest uiszczać miesięczny czynsz najmu w wysokości netto:, brutto: (słownie:). Najemca pokryje ponadto koszty wywozu śmieci i innych usług wykorzystanych przez Najemcę zgodnie z umowami zawartymi bezpośrednio przez Najemcę i dostawców mediów lub usług (np. Wynajmujący może ponadto udostępnić numer telefonu stacjonarnego). Jeżeli zawarcie umowy bezpośrednio między Najemcą a dostawcą mediów lub usług będzie niemożliwe lub jeżeli Strony uzgodnią, że usługi te będą świadczone za pośrednictwem Wynajmującego, Wynajmujący będzie refakturował na Najemcę udokumentowane koszty z tym związane.
2. Czynsz najmu Najemca będzie wpłacał do dnia 20 każdego miesiąca z góry na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawianej przez Wynajmującego- przelewem bankowym na rachunek Wynajmującego wskazany w otrzymanej fakturze VAT. Opłaty za media i usługi telekomunikacyjne o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Najemca będzie płacił z dołu po upływie okresu rozliczeniowego na podstawie faktury wystawianej przez Wynajmującego w terminie podanym na fakturze – przelewem na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturze. Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia faktury nie później niż siedem dni przed terminem płatności określonym na fakturze.

3. Strony umowy postanawiają, że określony w ust. 2 czynsz najmu będzie corocznie waloryzowany na podstawie: rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7.

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) Samodzielnego ponoszenia kosztów za media - zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.
- 2) Utrzymania estetycznego wyglądu otoczenia przedmiotu najmu.
- 3) Najemca zobowiązuje się do utrzymania obiektu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
- 4) Bieżącego regulowania wobec osób trzecich należności związanych z wykonywaniem przedmiotu najmu.

§ 8.

Umowa niniejsza została zawarta na czas nieokreślony.

§ 9.

Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki w zapłacie czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności lub narusza postanowienia niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkami na ostatni dzień miesiąca.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Wynajmującego.

§ 14.

Opłaty skarbowe związane z zawarciem umowy ponosi Najemca.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zmienne składniki czynszu

1. Centralne ogrzewanie :
Powierzchnia ogrzewana – 17m^2 co stanowi 0,0719 % ogrzewanej powierzchni Szpitala .
Najemca ponosi 0,0719 % kosztów całkowitych poniesionych przez Wynajmującego na cele grzewcze w danym miesięcznym okresie rozrachunkowym .
2. Woda zimna :
- Ryczałt miesięczny- 2m^3 x cena jednostkowa zakupu netto zgodnie z fakturą Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o. za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. Woda ciepła :
- Ryczałt miesięczny – 1m^3 x koszt podgrzania wody przez Wynajmującego w danym miesięcznym okresie rozrachunkowym.
4. Ścieki :
- Ryczałt miesięczny- 2m^3 x cena jednostkowa zakupu netto zgodnie z fakturą Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o. za dany miesiąc rozliczeniowy.
5. Energia elektryczna :
– Ryczałt miesięczny 60kWh/miesiąc. Cena za 1kWh zgodnie z fakturą dostawy mediów.
6. Podatek od nieruchomości:
Stawka podatku x 17m^2

Do powyższych doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23 %

REGULAMIN PRZETARGU

1. Warunki przetargu:
 - 1) Przetarg pisemny, a w przypadku równości ofert – przetarg ustny
 - 2) Miejsce przetargu – siedziba Zamawiającego - Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie ul. Lwowska 178A, 33-100 Tarnów
 - 3) Kryterium oceny – wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i modyfikacji treści ogłoszenia oraz załączników do upływu terminu składania ofert.
2. Zasady działania komisji przetargowej:
 - 1) Zbadanie ofert pod względem formalnym
 - 2) Ewentualne żądanie udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - 3) Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej.
 - 4) W uzasadnionym przypadku złożenie do Kierownika Zamawiającego wniosku o unieważnieniu postępowania.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) Zorganizowanie obrad komisji a w przypadku równości ofert – przetargu ustnego.
 - 2) Przewodniczenie obradom komisji.
 - 3) Przedstawienie członkom komisji wymagań ustawowych dotyczących przeprowadzenia przetargu
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) Protokołowanie przebiegu obrad komisji.
 - 2) Wykonywanie czynności biurowych na rzecz komisji.
 - 3) Sporządzenie protokołu licytacji.
5. Komisja zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert zawierających taki sam czynsz najmu, Zamawiający w kolejnym dniu roboczym przeprowadzi licytację ustną z udziałem tych Wykonawców, określając czynsz wywoławczy równy czynszowi zawartemu w ich ofertach. Licytację rozpoczyna przewodniczący Komisji podając do wiadomości czynsz wywoławczy oraz wysokość postąpienia. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie wysokości czynszu, z którym uczestnik licytacji chce zawrzeć umowę najmu. Zaoferowany czynsz przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował czynsz wyższy, zwany dalej „postąpieniem”. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 50 złotych. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę, która mimo trzykrotnego wywołania nie została przebita. Prowadzący licytację ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika, który wygrał licytację (przebicie). Z chwilą przybicia następuje oddanie w dzierżawę przedmiotu umowy na rzecz uczestnika, który zaoferował najwyższy czynsz.
7. Wszelkie informacje uzyskane podczas prac Komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystane poza pracą Komisji.

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie

Anna Czech

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie
mgr Anna Hajnysz