



Szpital Świętego Łukasza

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZPITALU WOJEWÓDZKIM
IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne i definicje.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie do ich stosowania

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania z nimi i ich stosowania

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 7. Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

RODZIAŁ 1

POSTANOWENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie, zwane dalej Standardami, zostały opracowane w związku z nałożeniem obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 13.05.2016 r.

- o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. jednolity, D.U. 2024, poz. 1802).
2. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują cały personel Szpitala, osoby towarzyszące pacjentom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie.
 3. Ilekróć w Standardach jest mowa o:
 - a) Szpitalu – należy rozumieć Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie,
 - b) Pracownikach Szpitala - należy rozumieć wszystkich pełnoletnich pracowników i współpracowników Szpitala bez względu na formę zatrudnienia, podwykonawców oraz ich pracowników, podejmujących współpracę w ramach praktyk, wolontariatu, stażu oraz inne osoby dorosłe nie będące pracownikami Szpitala, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Szpitala,
 - c) Krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracowników Szpitala lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
 - d) Małoletnich – należy rozumieć każdą osobę przebywającą w Szpitalu pacjentów, odwiedzających pacjenta oraz inne osoby przebywające na terenie Szpitala, którzy nie ukończyli 18 roku życia,
 - e) Opiekuna małoletniego – należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
 - f) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu – należy rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,
 - g) Rejestrze – należy rozumieć Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym o ochronie małoletnich

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI SZPITALA

§2

1. Dyrektor Szpitala jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Szpitalu.
2. Bezpośredni przełożony w danej komórce organizacyjnej zapoznaje podległych mu pracowników z treścią Standardów oraz jest on odpowiedzialny za uzyskanie od pracowników pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów. Podpisane oświadczenia pracowników należy dostarczyć do Działu Kadr i Płac.

3. Każdy pracownik Szpitala zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania, a także podpisania Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami.

§3

1. Dział Kadr i Płac przed dopuszczeniem kandydata na pracownika Szpitala do pracy, sprawdza pracownika Szpitala w Rejestrze.
2. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do wykonywania pracy.
3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Szpitalu, poza wykonywaniem obowiązku określonego w pkt 1, Dział Kadr i Płac dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzania figurowania pracowników w Rejestrze.
4. Poza sprawdzaniem figurowania osób w Rejestrze, każdy pracownik Szpitala podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
4. Dział Kadr i Płac pobiera od kandydata na pracownika Szpitala Oświadczenie o państwie lub państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i innego obywatelstwa, w których kandydat jest obywatelem lub zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa/państw wskazanego w oświadczeniu nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika Szpitala postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor Szpitala niezwłocznie odsuwa takiego pracownika Szpitala od wszelkich form kontaktu z małoletnim.

§4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników Szpitala w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy Szpitala traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy Szpitala zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowo rozważenia, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, każdy pracownik Szpitala zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego przypadku małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Pracownicy Szpitala monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami Szpitala a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Pracownik Szpitala, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wskazując zrozumienie i wyczucie.

§5

1. Pracownicy Szpitala w kontakcie z małoletnim:
 - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi o stosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - d) nie krzyczą, z wyjątkiem gdy dotyczy to sytuacji niebezpiecznej np. ostrzeżenie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z zajmowanego stanowiska służbowego.
5. Niedopuszczalne jest spanie pracownika Szpitala z małoletnim w jednym łóżku, polegiwanie i dotykanie małoletniego nieuzasadnione obowiązkami zawodowymi.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika Szpitala z małoletnim. Do takich sytuacji należy zaliczyć:
 - a) zbadanie małoletniego,
 - b) pomoc małoletniemu bardzo choremu / z niepełnosprawnościami w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli choroba lub typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi na te czynności zgodę,
 - c) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną np. zabawa.
7. W przypadku małoletniego z niepełnosprawnością należy zapewnić właściwe i optymalne warunki do przeprowadzenia badania z uwzględnieniem niepełnosprawności lub zaburzenia z jakimi się on zmagają.

§6

1. Pracownicy Szpitala nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli pracownik Szpitala musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęconym na działalność prowadzoną przez Szpital, to na to spotkanie musi wyrazić zgodę opiekun małoletniego.

§ 7

1. Krzywdzeniem małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej małoletniemu a w szczególności:
 - a) Przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju naruszenia integralności cielesnej wobec małoletniego, powodujące urazy, stłuczenia, uszkodzenia ciała, złamania, zasinienia, rozstrój zdrowia, itd.,
 - b) Wykorzystywanie seksualne - każde zachowanie osoby, silniejszej i lub starszej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem małoletniego. Nadużycia seksualne obejmują również zachowania ekshibicjonistyczne, uwodzenie, świadome czynienie z małoletniego świadka aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się czy oglądania pornografii,
 - c) Przemoc emocjonalna – rozmyślne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania wobec małoletnich, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego ich rozwoju, w tym zaburzenie osobowości, niskie poczucie wartości, stany lękowe, nerwicowe. Do tej formy przemocy należy również zaliczyć m.in. wyzwiska, szantaże, groźby, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego,
 - d) Ponížanie, upokarzanie lub ośmieszanie małoletniego,
 - e) Praktyki manipulacyjne wobec małoletniego,
 - f) Zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego zarówno fizycznych, takie jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, itd. oraz psychicznych, takich jak: poczucie bezpieczeństwa, miłość rodzicielska, troska, itd.,
 - g) Dyskryminowanie małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Pracownicy Szpitala zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika Szpitala podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub uzyskaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora Szpitala.

3. Powiadomienie, o którym mowa ust. 2 może zgłosić również w dowolnej formie osoba, która nie jest pracownikiem Szpitala, m.in. opiekun małoletniego i małoletni.
4. Dyrektor Szpitala wszczyna interwencje w formie postępowania wyjaśniającego/sprawdzającego.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
6. Dyrektor Szpitala wyznacza Pracownika Socjalnego Szpitala do prowadzenia Rejestru Interwencji. Rejestr Interwencji zawiera spis interwencji oraz oryginalne karty interwencji. Rejestr Interwencji przechowuje się przez okres 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, od daty zakończenia interwencji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora Szpitala, wówczas jest on całkowicie wyłączony z procedury podejmowania interwencji.
8. W miarę możliwości do udziału w prowadzonej interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Pracownicy Szpitala posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi Szpitala, Pracownikowi Socjalnemu, wskazanemu przez Dyrektora pracownikowi Szpitala oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Informacje o podejrzeniu krzywdzeniu małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy przekazywać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, Dyrektor Szpitala wyznacza Pracownika Socjalnego do przeprowadzenia interwencji.
2. Pracownik Socjalny, na podstawie przekazanych informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy w szczególności:
 - a) przeprowadzić rozmowę z pracownikiem Szpitala, który uzyskał informację o podejrzeniu krzywdzeniu małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę na temat zdarzenia,
 - c) przeprowadzić rozmowę z małoletnim (najlepiej w obecności psychologa) w miarę możliwości uwzględniając wiek i stopień rozwoju małoletniego,
 - d) przeprowadzić rozmowę z opiekunami małoletniego,
 - e) skonsultować z lekarzem stan małoletniego, celem zlecenia przez personel medyczny przeprowadzenia u Małoletniego badań fizykalnych,

- laboratoryjnych, radiologicznych, konsultacji specjalistycznych, adekwatnych do zgłoszonych nieprawidłowości, w celu potwierdzenia krzywdzenia małoletniego,
- f) zasięgnięcia, w miarę potrzeby, pomocy i opinii psychologa, radcy prawnego, innych pracowników, pod warunkiem zapewnienia poufności danych małoletniego.
3. Pracownik Socjalny informuje opiekunów małoletniego o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 4. Ustalenia z interwencji spisywane są na karcie interwencji. Oryginał karty interwencji przechowuje się w Rejestrze Interwencji, natomiast kopię należy dołączyć do dokumentacji medycznej małoletniego
 5. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych małoletniemu dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej małoletniego o przeprowadzonej interwencji.

§ 11

1. W sytuacji podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za krzywdzenie małoletniego jest pracownik Szpitala, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Szpitala wszczyna interwencję w celu ustalenia podstaw i zakresu ewentualnej odpowiedzialności pracownika oraz podjęcia dalszych działań prawnych wobec pracownika, niezależnie od czynności podejmowanych w celu ochrony małoletniego.
3. Dyrektor Szpitala, na podstawie przekazanych informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szpitala powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy w szczególności przeprowadzić rozmowę z pracownikiem Szpitala podejrzanego o krzywdzenie małoletniego, oraz podjąć działania wskazane w § 10 ust. 2 i 3.
4. Ustalenia te spisywane są na karcie interwencji, zgodnie z § 10 ust. 4.
5. Dyrektor Szpitala, do przeprowadzenia interwencji może wskazać innego pracownika Szpitala.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, Pracownik Socjalny przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także we współpracy z personelem medycznym oddziela od małoletniego poddanego krzywdzeniu i jego opiekuna. Ponadto Pracownik Socjalny przeprowadza rozmowę również z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu tego zdarzenia na zdrowie psychiczne fizyczne małoletniego krzywdzonego.
2. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, zgodnie z § 10 ust. 4.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest

niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

2. Interwencję należy prowadzić w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr małoletniego oraz innych osób, w tym w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także zadbać, by dokonywane czynności w żaden sposób nie naruszały dobrostanu psychicznego małoletniego.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Dyrektor Szpitala sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Szpitala sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZPITALA DO ICH STOSOWANIA.

§ 14

1. Dyrektor Szpitala obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Dyrektor Szpitala wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników Szpitala do stosowania Standardów, zwana dalej Osobą Odpowiedzialną.
2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Pracownicy Szpitala mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi Szpitala.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor Szpitala w drodze Zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników Szpitala, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich, podczas pobytu w Oddziale z małoletnim, zostają zapoznani ze Standardami. Składają oni podpis na oświadczeniu o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Podpisane oświadczenie należy dołączyć do dokumentacji medycznej małoletniego.
3. W oparciu o niniejsze Standardy, została opracowana skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla opiekunów małoletniego wraz z wersją przeznaczoną dla małoletnich. Małoletni w trakcie pobytu w Oddziale zostają zapoznani z wersją skróconą Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
4. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu i na stronie internetowej Szpitala - w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, celem możliwości zapoznania przez osoby przebywające na terenie Szpitala.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 17

1. Jeżeli Szpital zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości, pracownicy Szpitala powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szpital w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownicy Szpitala powinni posiadać nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, pracownicy Szpitala powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor Szpitala może utworzyć plan wsparcia dla małoletniego.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniego oraz jego wolę.
4. Plan wsparcia, adekwatny do stwierdzonych form krzywdzenia małoletniego przygotowuje Pracownik Socjalny, po zasięgnięciu opinii np.: psychologa, lekarza lub innych pracowników.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 19

1. Pracownicy Szpitala, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika Szpitala wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie tj, fotografia, nagranie audio-wideo wymaga zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szpitala z dniem ich ogłoszenia. Integralną częścią Standardów (w wersji pełnej) stanowią załączniki.

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie
Anna Czech

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZPITALU WOJEWÓDZKIM IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

(imię i nazwisko)

legitymująca/y się nr PESEL.....,

imię ojca.....,

imię matki.....,

nazwisko rodowe pracownika.....,

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y na przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Komórka organizacyjna:.....
2. Imię i nazwisko małoletniego:.....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):.....
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko)
.....
5. Działania podjęte wobec małoletniego:.....
6. Ustalenia planu pomocy, jeśli dotyczą:.....
7. Spotkania z opiekunem małoletniego:.....
8. Dane dotyczące interwencji – nazwa i adres organu, do którego zgłoszono
interwencję:.....
9. Wyniki interwencji:.....
10. Działania podjęte wobec krzywdzącego:.....

.....

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

.....

Data i czytelny podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej

.....

Data i czytelny podpis Dyrektora Szpitala/Pracownika Socjalnego

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU/NIEZAMIESZKIWANIU W CIĄGU
OSTATNICH 20 LAT W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

*nie zamieszkiwałam/em

*zamieszkiwałam/em w następujących
państwach.....

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo
(państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

