

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE
UL. LWOWSKA 178A 33-100 TARNÓW

**OGLASZA PRZETARG PISEMNY OFERTOWY NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ O
POWIERZCHNI 76,9M²
MIESZCZĄCYCH SIĘ NA PARTERZE PAWILON „G1” Z PRZEZNACZENIEM NA
BUFET/PUNKT GASTRONOMICZNY**

1. Lokal o powierzchni 76,90 m² z przeznaczeniem na “bufet ogólnodostępny/sklep gastronomiczny”

W Szpitalu Wojewódzkim im.Św.Łukasza SP ZOZ w Tarnowie ul. Lwowska 178A, 33-100 Tarnów

L.P.	LOKAL	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA	CENA WYWOŁAWCZA (BRUTTO)
1.	Bufet/punkt gastronomiczny	76,90 m ²	5.000,00 PLN

Działalność, o której mowa polegać będzie na przygotowywaniu oraz prowadzeniu ogólnodostępnego bufetu gastronomicznego w którym będą podawane odpłatne posiłki w szczególności: dania zarówno mięsne jak i jarskie, zupy, warzywa i sałatki, pieczywa (chleb, bułki, drożdżówki), kanapki, napoje (kawa, herbata, woda, soki itp.), w tym również posiłki obiadowe dla pracowników Szpitala, pacjentów i ich opiekunów, odwiedzających a także sprzedaż artykułów spożywczych. Zamawiający dopuszcza możliwość podawania do konsumpcji potraw dostarczanych jako gotowy wyrób podgrzewany na miejscu.

Wszelkie remonty i modernizację są dopuszczone po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wynajmującego, jak również w nawiązaniu do projektu koncepcyjnego będącego załącznikiem nr 2. W okresie adaptacji pomieszczeń Najemca zobowiązany jest, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące, uiszczać czynsz najmu w wysokości 50 % opłaty czynszowej netto.

Najemca zobowiązany będzie do zaadoptowania wynajmowanej powierzchni, w tym – wykonania wszelkich niezbędnych instalacji (w razie potrzeby wykonanie dodatkowego zasilania ze stacji ST-2 NN (ok. 250 m). Najemca wykona instalację wentylacyjną, zapewniającą wyciąg zapachów na zewnątrz budynku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Najemca będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w lokalu będącym przedmiotem najmu.

Wszelkie prace wykonywane przez Najemcę będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu materiałów posiadających wymagane atesty i spełniających inne wymogi określone przepisami prawa.

Najemca zobowiązuje się, że nie będzie prowadził sprzedaży artykułów alkoholowych, tytoniowych oraz że w lokalu obowiązywać będzie bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.

Najemca zobowiązany jest do wykorzystania pomieszczeń Wynajmującego wyłącznie w celu opisanym na wstępie. Najemca zobowiązany jest wyposażyć lokale we własnym zakresie w niezbędny sprzęt gastronomiczny i AGD, meble, sztućce, itp.

I. INFORMACJE OGÓLNE :

3. Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala Wojewódzkiego w Tarnowie (pawilon D, II piętro) **do dnia 30 września 2022r.** do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem : “Przetarg ofertowy – bufet ogólnospożywczy/punkt gastronomiczny”

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.09.2022r.** r o godz. 10³⁰

O ważności oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. O przyjęciu lub odrzuceniu ofert uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Obiekty objęte umową najmu znajdują się na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza w Tarnowie

6. Informacji odnośnie przetargu udziela : Dział Logistyki tel. : (014) 631-54-60

7. Informacji odnośnie wizji lokalnej: Dział Administracji tel. : (014) 631-52-02

8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

9. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej

II. WAŻNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- ⇒ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- ⇒ Proponowana wysokość czynszu i sposób zapłaty (przelew),
- ⇒ Akceptowany okres najmu – umowa na czas nieokreślony,
- ⇒ Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu oraz przedmiotem najmu,
- ⇒ Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym obiektu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- ⇒ Oświadczenie o utrzymaniu profilu punkt gastronomiczny/bufet itp.
- ⇒ **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- ⇒ **Oświadczenie RODO** – załącznik nr 2

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2022r. o godz 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 10. (Pawilon D II piętro).

III. DO TREŚCI UMOWY WPROWADZONE BĘDĄ M.IN. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE:

1. przedmiotu najmu,
2. wysokości opłat ponoszonych przez Najemcę z tytułu najmu oraz warunków jego zapłaty,
3. waloryzacja czynszu corocznie zgodnie z współczynnikiem zmian cen towarów i usług ogłoszonym przez GUS,
4. Uiszczenia przez Najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją pomieszczenia.
5. Czasu trwania umowy najmu.

10. INFORMACJE DODATKOWE :

Zaleca się, aby Najemca **dokonał wizji lokalnej**, zapoznał się z planami rozmieszczenia budynku oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna na koszt Najemcy.

W sprawie uzgodnienia terminu wizji lokalnej potencjalni Najemcy mogą kontaktować się z Kierownikiem Działu Administracji tel 14 6315202.

IV. ZASTRZEŻENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) Projekt koncepcyjny – załącznik nr 2
- 3) Projekt Umowy- załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie RODO- załącznik nr 4

Z-GA DYREKTORA
DS. LECZNICTWA
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza
SP ZOZ w Tarnowie

lek. med. Piotr Skrobisz

Tarnów, 2022.09.03

KIEROWNIK
DZIAŁU LOGISTYKI
Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ
w Tarnowie

mgr Anna Hajnysz

.....
.....
(pieczęćka Najemcy, nazwa, adres
tel. fax.....

(miejsowość, data)

email:.....

ul.
.....

OFERTA CENOWA

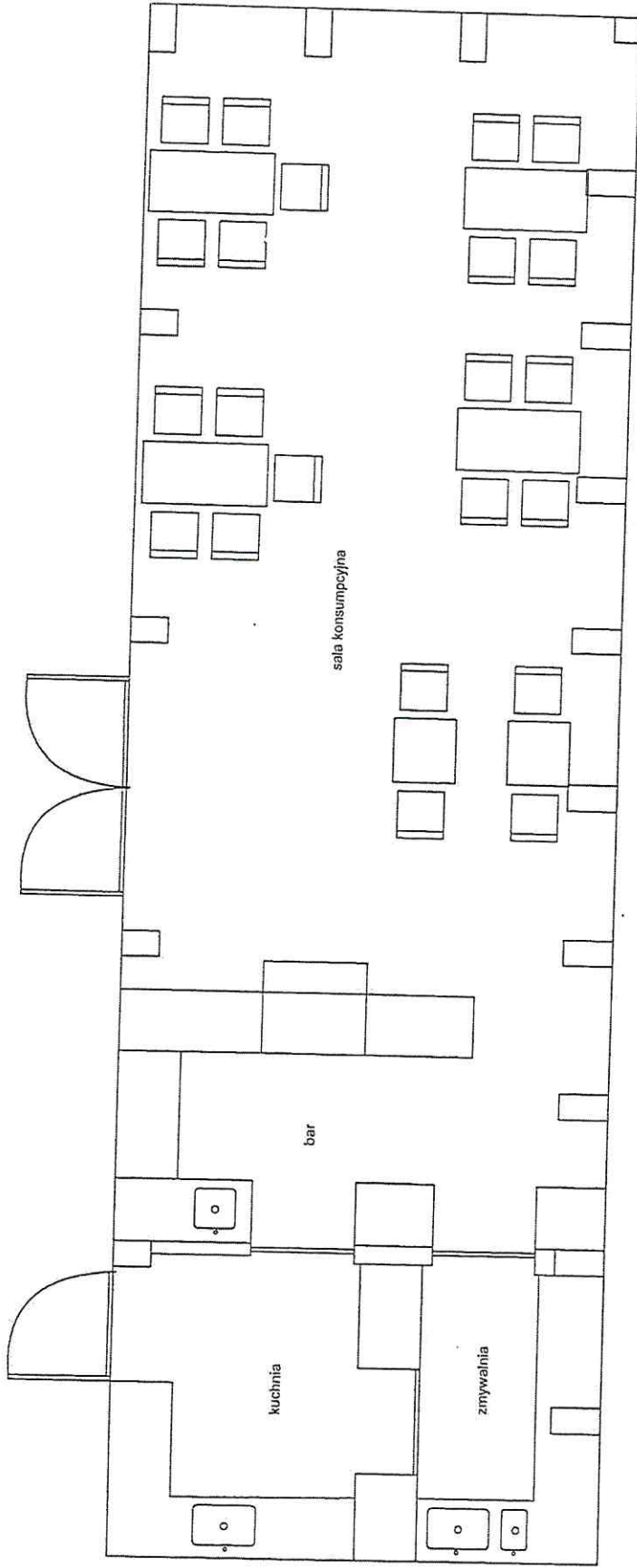
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ O POWIERZCHNI 76,9M²
MIESZCZĄCYCH SIĘ NA PARTERZE PAWILON „G1” Z PRZEZNACZENIEM NA
BUFET/PUNKT GASTRONOMICZNY

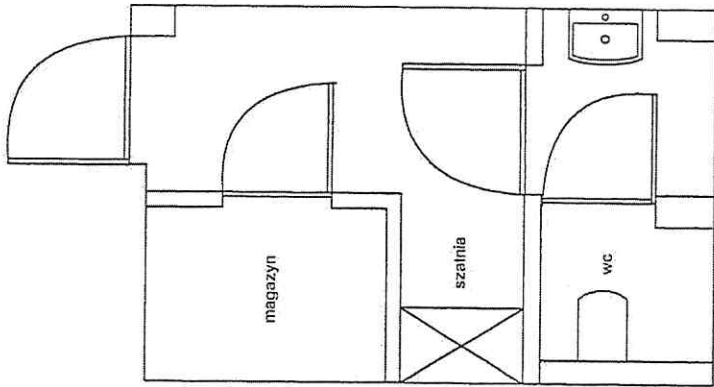
1. Oferuję kwotę miesięczną za wynajem pomieszczenia na bufet/punkt gastronomiczny w wysokości:
netto: zł (słownie:)
Podatek VAT: % tj. zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
2. Oświadczam, iż o zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu oraz przedmiotem najmu.
3. Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym obiektu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
4. Oświadczam, iż będę prowadził działalność na terenie szpitala o profilu bufet/punkt gastronomiczny.
5. Akceptuję okres najmu- umowa na czas nieokreślony.
6. Załącznikami do oferty są: dokumenty i załączniki wymienione w zaproszeniu/ warunkach.

.....
Podpis i pieczęćka Najemcy

2

3





3

3

UMOWA NAJMU NR ../22

zawarta w dniu roku w Tarnowie pomiędzy *SZPITALEM WOJEWÓDZKIM IM. ŚW. ŁUKASZA SP ZOZ W TARNOWIE*, ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000005908 W-12 oraz w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000027124, NIP nr 873-27-13-732, REGON nr 850052740 reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wynajmującym”

a reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń mieszczących się na parterze w budynku „G1” Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza SP ZOZ w Tarnowie ul. Lwowska 178a, 33-100 Tarnów.

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia o powierzchni:
 - a) o powierzchni 76,90 m² z przeznaczeniem na „bufet ogólnodostępny” w który obejmuje odpłatne posiłki a także sprzedaż artykułów spożywczych. (zgodnie z załącznikiem nr.....
2. Najemca zobowiązany jest wyposażać lokal użytkowy we własnym zakresie w niezbędny sprzęt gastronomiczny i AGD, meble.
3. Przejęcie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3.

Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4.

Wszelkie remonty i modernizację przedmiotu najmu przeprowadza Najemca na swój koszt po uzyskaniu wcześniejszej zgody od Wynajmującego i nie może żądać po rozwiązaniu umowy najmu zwrotu poniesionych z tego tytułu nakładów.

§ 5.

Najemca nie może bez wcześniejszej zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej.

§ 6.

1. Tytułem przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest w okresie adaptacji pomieszczeń, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące, uiszczać czynsz najmu w wysokości – odpowiadającej połowie stawki czynszu najmu określonego w § 6 ust.2 opłaty czynszowej netto PLN (słownie:) brutto: (słownie:) miesięcznie w terminie 14-tu od daty otrzymania faktury.
2. Po okresie adaptacji Najemca zobowiązany jest uiszczać czynsz najmu w wysokości netto:, brutto: (słownie:) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
3. Strony umowy postanawiają, że określony w ust. 2 czynsz najmu będzie corocznie waloryzowany na podstawie: rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7.

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) Samodzielnego ponoszenia kosztów za media (dostawę energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej, CO, odbiór nieczystości stałych i płynnych - zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz opłaty za telefon. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
- 2) Samodzielnego ponoszenia kosztów za: usługi telekomunikacyjne na podstawie przedstawionych przez Wynajmującego rozliczeń (załącznik nr 4). Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
- 3) Utrzymania estetycznego wyglądu otoczenia przedmiotu najmu.
- 4) Najemca zobowiązuje się do utrzymania obiektu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
- 5) Bieżącego regulowania wobec osób trzecich należności związanych z wykonywaniem przedmiotu najmu.

§ 8.

Umowa niniejsza została zawarta na czas nieokreślony.

§ 9.

Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki w zapłacie czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności lub narusza postanowienia niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkami na ostatni dzień miesiąca.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Wynajmującego.

§ 14.

Opłaty skarbowe związane z zawarciem umowy ponosi Najemca.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

